



## *Metodický pokyn č. 1/2021*

### *Podmienky a pravidlá dištančného vzdelávania*

Prvoradým cieľom vedenia školy je zabezpečiť v tejto situácii vzdelávanie našich žiakov. Veríme, že zodpovedným prístupom a spoločnými silami zvládneme túto náročnú situáciu.

V nasledujúcich riadkoch uvádzame pravidlá dištančného vzdelávania.

### *Usmernenie pre žiakov k dištančnej forme vzdelávania počas prerušenia vyučovania*

1. Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy **nasledujúcimi formami**:
  - prioritne prostredníctvom edukačného portálu EduPage ([spsjm.edupage.org](https://spsjm.edupage.org)),
  - prostredníctvom aplikačného softvéru podporovaného MŠVVaŠ SR: Microsoft Teams alebo Google Meet a komunikačného softvéru DISCORD (iba cez oficiálny školský server SPŠJM – vytvorený učiteľom SPŠJM, ktorý je poverený správou tohto servera),
  - prostredníctvom e-mailovej komunikácie, iba cez žiacke školské adresy ([meno.priezvisko@spsjm.eu](mailto:meno.priezvisko@spsjm.eu)).
2. Učiteľ jasne zadefinuje spôsob komunikácie – napr. cez EduPage, termíny zadávania úloh, spôsob a termíny kontroly zadaných úloh), až potom ich začne realizovať.
3. Učitelia jednotlivých predmetov zadávajú žiakom úlohy (podľa platného rozvrhu hodín) v **primeranom rozsahu a primeranej náročnosti** s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:
  - nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, a pod.),
  - úlohy na precvičenie učiva (pracovné listy, dopĺňovačky, a pod.),
  - zadania na overenie pochopenia učiva (testy, previerky, slohové útvary, zvukové stopy, videá a pod.),
  - projekty na samostatnú prácu,
  - preverovanie znalosti učiva ústnym skúšaním cez Microsoft Teams alebo Google Meet, prípadne cez DISCORD (za splnenia hore uvedených podmienok) po predchádzajúcej dohode so žiakom a na základe vopred zverejneného rozpisu skúšania v rámci jednotlivých tried,
  - vysvetľovanie nového učiva prebieha online formou v rámci hodín v rozvrhu,
  - vyučovanie prebieha podľa platného rozvrhu jednotlivých tried.



## **Zadávanie učiva a úloh**

- Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý **zodpovedá jednej vyučovacej hodine**.
- Ak chce učiteľ k učebnému materiálu pridať aj pracovný list, zohľadní reálny čas, ktorý je potrebný na jeho vypracovanie.
- Žiakom je potrebné dať na **vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas**.
- Učiteľ vykonáva výchovno-vzdelávací proces zo školy alebo z domu podľa pokynov vedenia školy.
- Žiak pracuje pri vypracovaní úloh samostatne a odovzdáva ich načas.

## **Online hodiny**

- Žiak je povinný zúčastňovať sa na dištančnom vzdelávaní v rozsahu platného rozvrhu triedy. V tomto čase sa nezúčastňuje aktivít, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom (brigády a pod.). V prípade jeho neúčasti bude jeho neprítomnosť zaznamenaná v ETK (elektronická trieda kniha).
- V prípade technických problémov počas dištančného vzdelávania je žiak povinný okamžite informovať o tejto skutočnosti príslušných vyučujúcich prostredníctvom vopred dohodnutého komunikačného kanála a dohodnúť sa na podmienkach ďalšieho postupu.
- Ak žiak nebude spolupracovať pri dištančnom vzdelávaní s jednotlivými vyučujúcimi bez udania relevantného dôvodu, po dohode s vedením školy bude komisionálne preskúšaný z príslušného predmetu/predmetov, vo vopred stanovenom termíne.
- Žiak je povinný sa zúčastňovať na každej online hodine, ktorú oznámi vyučujúci prostredníctvom ETK.
- Počas online hodín má žiak zapnutú kameru a mikrofón podľa pokynov vyučujúceho (okrem výnimiek, o ktorých budú vyučujúci oboznámení).
- Žiak má prísne zakázané vytvárať akýkoľvek zvukový alebo obrazový záznam z online hodiny. Zvukový alebo obrazový záznam je dovolené vytvárať len so súhlasom vyučujúceho danej hodiny.

1. február 2021

Ing. Kamil Kordík  
riaditeľ školy