

# PRAKTICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY (PČOZ MS)

---

## Pokyny pre písanie sprievodnej dokumentácie k maturitnej práci (školský rok 2020 / 2021)

### 1 ČASTI PRÁCE A ICH CHARAKTERISTIKA

Dokumentácia má obsahovať tieto povinné a nepovinné časti

**TITULNÝ LIST - OBAL (pozri vzor 1)** (číslo strany sa nezobrazuje)

**ZADANIE (pozri vzor 2 až 4)** (číslo strany sa nezobrazuje)

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE (pozri vzor 5)** (číslo strany sa nezobrazuje)

**POĎAKOVANIE (nepovinné)** (číslo strany sa nezobrazuje)

**OBSAH** (číslo strany sa nezobrazuje)

**ZOZNAM SKRATIEK, ZNAČIEK A SYMBOLOV** (číslo strany sa nezobrazuje)

**ZOZNAM OBRÁZKOV, TABULIEK A GRAFOV** (číslo strany sa nezobrazuje)

**ÚVOD**

**1 TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ**

**2 CIELE PRÁCE**

**3 MATERIÁL A METODIKA PRÁCE**

**4 VÝSLEDKY PRÁCE A DISKUSIA**

**5 ZÁVER PRÁCE**

**ZHRNUTIE**

**ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY**

**ZOZNAM PRÍLOH**

**PRÍLOHY**

## **1.1 TITULNÝ LIST – OBAL (vid' vzor 1)**

Na obale musí byť uvedené:

- Názov školy (písmo tučné 14, všetky písmená veľké – umiestnené v hornej časti listu)
- Znak školy
- Názov práce (písmo tučné 14, všetky písmená veľké)
- Druh práce (písmo 12, všetky písmená veľké)
- Meno a priezvisko autora, trieda (písmo tučné 14, všetky písmená veľké)
- Miesto a rok (písmo tučné 12, všetky písmená veľké)

## **1.2 ZADANIE (vid' vzor 2 - 4)**

V zadaní budú uvedené tieto údaje:

- Meno a priezvisko
- Trieda
- Školský rok
- Odbor
- Názov práce
- Zadanie práce
- Dátum zadania
- Meno konzultanta
- Podpis konzultanta

## **1.3 ČESTNÉ VYHLÁSENIE (vid' vzor 5)**

V rámci časti Čestného vyhlásenia autor práce potvrdzuje, že danú prácu vypracoval samostatne a uviedol všetku použitú literatúru. V opačnom prípade môže dôjsť z jeho strany k porušeniu autorského zákona. Z toho vyplýva, že je dôležité jednoznačne a viditeľne oddeliť cudzie myšlienky od vlastných názorov a myšlienok. Obsahuje vlastnoručný podpis autora.

## 1.4 POĎAKOVANIE (nepovinné)

Patrí medzi nepovinné časti záverečnej práce. Prostredníctvom neho môže študent vyjadriť svoje poďakovanie konzultantovi ako aj ďalším osobám, ktoré mu poskytli odbornú pomoc pri vypracovávaní záverečnej práce.

## 1.5 OBSAH

Napomáha lepšej a rýchlejšej orientácii v samotnej práci. Obsahuje názvy hlavných kapitol a podkapitol práce spolu s ich číslom a číslom strán, na ktorých sa začína začiatok každej kapitoly, podkapitoly alebo oddielu. Na tvorbu obsahu je potrebné využiť možnosti textového editora.

OBSAH	
ZOZNAM OBRÁZKOV .....	4
ÚVOD.....	5
<b>1 TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ .....</b>	<b>6</b>
1.1 Tranzistorový zosilňovač .....	6
1.2 Integrované zosilňovacie obvody .....	7
1.3 Zadeľovanie zosilňovačov do pracovných tried .....	7
1.3.1 Trieda A .....	7
1.3.2 Trieda B .....	8

## 1.6 ZOZNAM SKRATIEK, ZNAČIEK A SYMBOLOV (nepovinné)

Ak sa v práci vyskytne viac skratiek, značiek a symbolov, tak ich zoznam sa uvádza kvôli prehľadnosti a lepšej orientácii v texte.

## 1.7 ZOZNAM OBRÁZKOV, TABULIEK A GRAFOV

Zoznam obrázkov a tabuliek sa týka tých obrázkov tabuliek a grafov, ktoré sú uvedené v texte záverečnej práce (nie v prílohách). Ich úplný zoznam sa uvedie v poradí, v akom sa vyskytujú v práci. Zoznam obrázkov, tabuliek a grafov má nasledovnú skladbu: Obrázok 1 Názov obrázku, číslo strany, prípadne zdroj. To isté platí pre označenie tabuľky alebo grafu. Na ich tvorbu je potrebné využiť možnosti textového editora.

ZOZNAM OBRÁZKOV	
<i>Obrázok 1</i> Priebeh signálu v koncovom stupni triedy A .....	8
<i>Obrázok 2</i> Závislosť výstupného prúdu od vstupného napätia v triede B .....	9
<i>Obrázok 3</i> Vstupno-výstupná charakteristika koncového stupňa v triede AB .....	10
<i>Obrázok 4</i> Výstupný priebeh zosilňovača pracujúceho v triede D, filtrovaný signál .....	11

ZOZNAM TABULIEK	
<i>Tabuľka 1</i> Názov tabuľky .....	7
<i>Tabuľka 2</i> Názov tabuľky .....	11

ZOZNAM GRAFOV	
<i>Graf 1</i> Názov grafu .....	15
<i>Graf 2</i> Názov grafu .....	24

## 1.8 ÚVOD

Je povinná časť práce. Začína sa na novej strane.

Obsahuje stručný úvod do problematiky a dôvod prečo sa autor rozhodol vypracovať prácu na danú tému. Stanovuje **cieľ práce**, jej poslanie, vymedzenie problému, ktorým sa práca zaoberá. Netreba v ňom rozvíjať teoretické informácie. Má byť stručný, výstižný. Používajú sa kratšie vety. Odporúčaný rozsah úvodu je jedna strana.

## 1.9 TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ

Táto časť tvorí samostatnú kapitolu. Začína sa na novej strane.

Obsahuje informácie, ktoré už boli publikované a z ktorých autor vychádza pri tvorbe vlastnej práce. Mali by sa tu využívať len informácie, ktoré s danou problematikou súvisia. Každú informáciu ktorú v tejto kapitole použijeme je potrebné citovať.

**Citovať** znamená uviesť súhrn údajov umožňujúcich identifikáciu publikácie. Citácia býva umiestnená v texte. Každá citácia má svoj bibliografický odkaz v Zozname použitej literatúry.

Rozsah tejto časti je **maximálne 6 000 znakov** (3 – 4 strany textu).

## 1.10 CIELE PRÁCE

Je povinná časť práce. Začína sa na novej strane.

Autor tu rozpracuje hlavný cieľ práce ako aj čiastkové ciele, ktoré vedú k splneniu hlavného cieľa tak, aby bolo jasné, čo chce autor dosiahnuť alebo vyriešiť. Mali by byť presne formulované, aby bolo zrejmé, či ich autor skutočne dosiahol.

## 1.11 MATERIÁL A METODIKA PRÁCE

Je povinná časť práce. Začína sa na novej strane.

V tejto časti by mal byť podrobne popísaný postup pri práci, ktorý viedol k splneniu cieľov. Presne a podrobne by tu mali byť popísané jednotlivé kroky a pracovné postupy.

Nachádzajú sa tu len vlastné myšlienky autora. Obsahuje metodiku práce – akým spôsobom postupoval autor pri spracovaní problematiky.

## 1.12 VÝSLEDKY PRÁCE A DISKUSIA

Je povinná časť práce. Začína sa na novej strane.

Táto kapitola je najvýznamnejšou časťou ťažiskom celej práce.

**Nachádzajú sa tu len vlastné výsledky, zistenia a pozorovania.** Výsledky majú byť logicky, prehľadne a zrozumiteľne usporiadané a pri popisovaní dostatočne zhodnotenú. Autor komentuje všetky zistenia, skutočnosti a poznatky, môže ich konfrontovať s výsledkami iných autorov.

Výsledky meraní alebo zistení je vhodné spracovať do tabuliek a grafov. Autor môže svoje výsledky dokumentovať tiež nákresmi, schémami, výkresmi alebo fotografiami. Tieto sa obyčajne umiestňujú do príloh a v texte sa na ne autor odvoláva.

Diskusia musí dávať odpovede na otázky a ciele vytýčené v úvode a cieľoch práce. V tejto časti autor vyjadruje **svoje názory a postrehy** ku skúmanej problematike. Vyvodzuje z nich **vlastné závery** – dedukcie. Medzi ne patrí aj konkrétne **vlastné riešenie, alebo vlastný návrh** na vyriešenie problému, ktorý práca sleduje. Tieto časti treba osobitne vyzdvihnúť, napísať, ako by sa dali vlastné výsledky, zistenia, návrhy či poznatky autora uplatniť v praxi

V tejto časti môže autor tiež podrobne zhodnotiť svoje výsledky a vysvetliť ako sa dajú výsledky jeho práce prakticky využiť.

## 1.13 ZÁVER PRÁCE

Je povinná časť práce. Začína sa na novej strane.

Stručne sa zhodnotia dosiahnuté výsledky, splnenie cieľov práce, význam práce a možnosti využitia v praxi. Autor tiež môže uviesť ako v budúcnosti využije získané poznatky, prípadne v čom by chcel v budúcnosti svoju prácu zlepšiť a podobne.

Odporúčaný rozsah je jedna strana.

## 1.14 ZHRNUTIE

Je povinná časť práce. Začína sa na novej strane.

V tejto časti autor stručne ale jasne popíše cieľ práce, metodiku a urobí súhrn najdôležitejších zistení a výsledkov svojej práce.

Odporúčaný rozsah je 10 – 15 riadkov.

Je to vlastne komentovaný obsah práce. Zhrnutie je veľmi dôležitou časťou práce, pretože čitateľ po prečítaní bude vedieť o čom práca je a čo autor zistil.

## 1.15 ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

Je povinná časť práce. Začína sa na novej strane. Je potrebné použiť v práci **minimálne štyri zdroje**.

Zoznam použitej literatúry obsahuje zoznam všetkých zdrojov (bibliografických odkazov), ktoré boli použité pri tvorbe záverečnej práce. Študent musí presne uviesť literatúru, citácie, zdroje z internetu a ostatné zdroje, ktoré využil pri realizácii svojej práce. Musia korešpondovať s citáciami v texte, čiže obsahovať informácie o dokumentoch, ktoré sa skutočne použili pri písaní práce.

Pomocou Zoznamu použitej literatúry sa má čitateľ dostať k pôvodným prameňom, ktoré boli citované v práci . (aj pramene pod obrázkami a tabuľkami).

Zoznam použitej literatúry má presne normou stanovenú formu zápisu.

### ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

1. Světelné signalizační zařízení. *Wikipédia* [Online] [Dátum: 15. 2 2019.]

**Dostupné na internete:**

<[https://cs.wikipedia.org/w/index.php?title=Sv%C4%9Bteln%C3%A9\\_signaliza%C4%8Dn%C3%AD\\_za%C5%99%C3%ADzen%C3%AD&oldid=16419387](https://cs.wikipedia.org/w/index.php?title=Sv%C4%9Bteln%C3%A9_signaliza%C4%8Dn%C3%AD_za%C5%99%C3%ADzen%C3%AD&oldid=16419387)>

2. Vyhláška MV SR č. 9/2009 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke. § 9  
*Riadenie cestnej premávky svetelnými signálmi a pokynmi*. [Online] 15. 2 2019.

**Dostupné na internete:** <<http://www.zakonypreludi.sk/zz/2009-9#p9>>

3. SKLÁRČIK, Anton. Riadenie cestnej premávky svetelnými signálmi a pokynmi.  
*Autoškola Anton Sklárčik*. [Online] [Dátum: 15. 2 2019.]

**Dostupné na internete:** <<http://www.sklarcik.sk/index.php/pravidla-cestnej-premavky/84.html>>

4. Zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov.  
§ 60 úprava a riadenie cestnej premávky - *Dopravné značky a dopravné zariadenia*. [Online] 15. 2 2019.

**Dostupné na internete:** <<http://www.zakonypreludi.sk/zz/2009-8>>

5. Arduino. *Arduino Slovakia* [Online] [Dátum: 15. 2 2019.]

**Dostupné na internete:** <<https://www.arduinosllovakia.eu/page/arduino>>

## 1.16 ZOZNAM PRÍLOH

Keďže práca bude mať prílohy je potrebné pred prílohy na samostatnú stranu vygenerovať Zoznam príloh.

ZOZNAM PRÍLOH	
<i>Príloha A VRECHNÁ STRANA VÝROBKU</i>	10
<i>Príloha B SPODNÁ STRANA VÝROBKU</i>	11
<i>Príloha C KRABICA Č.1 S DPS 1 A ARDUCINOM</i>	12
<i>Príloha D KRABICA Č.2 S DPS 2</i>	13
<i>Príloha F MEDENÉ CESTY NA DPS 1</i>	14
<i>Príloha E ROZLOŽENIE SÚČASTOK NA DPS 1</i>	14
<i>Príloha G ROZLOŽENIE SÚČASTOK NA DPS 2</i>	15
<i>Príloha H MEDENÉ CESTY NA DPS 2</i>	15
<i>Príloha I ZOZNAM SÚČASTOK</i>	16
<i>Príloha J SCHEMA ZAPOJENIA 1. ČASŤ</i>	17
<i>Príloha K SCHEMA ZAPOJENIA 2. ČASŤ</i>	18
<i>Príloha L SCHEMA ZAPOJENIA 3. ČASŤ</i>	19

## 1.17 PRÍLOHY

Do príloh sa obyčajne zaraďujú informácie, ktoré širšie a hlbšie vysvetľujú a dokresľujú metódy a techniky uvádzané v hlavnom texte.

Každá príloha je označená samostatne veľkým písmenom Príloha A Názov prílohy (Zdroj),

Príloha B Názov prílohy (Zdroj)).

Názov prílohy sa vygeneruje vpravo hore.

Medzi prílohy patria rôzne doplnkové ilustrácie alebo tabuľky, grafy, fotografie, diagramy, nákresy, plány, schémy, formuláre, scenár a pod..



## **2 FORMA PÍSANIA DOKUMENTÁCIE**

Práca bude napísaná v slovenskom jazyku na **biely papier formátu A4, vždy na jednu stranu listu**.

Práca musí byť vypracovaná v súlade s normami slovenského jazyka, štylisticky aj gramaticky správne, musí byť dodržaná odborná terminológia a použité platné jednotky sústavy SI. Záverečné práce študenti vypracujú samostatne. Nie je prípustné spoločné vypracovanie záverečnej práce dvoma resp. viacerými študentmi.

Záverečná práca sa vypracúva v štátnom jazyku, **v prvej osobe množného čísla, v minulom čase**.

### **2.1 Okraje**

Horný – 2,5 cm od hornej hrany

Dolný – 2,5 cm od dolnej hrany

Ľavý (vnútorný) – 3,5 cm od ľavej hrany

Pravý (vonkajší) – 2,5 cm od pravej hrany

### **2.2 Hlavička a päta**

**Hlavička:** 1,6 cm od hornej hrany listu

**Päta:** 1,6 cm od dolnej hrany listu

### **2.3 Odseky**

Text musí byť členený na odseky

- Odsadenie pred odsekom: 0
- Odsadenie za odsekom: 10

**Text zarovnávať do bloku. Odsadenie prvého riadku každého odseku je žiadne.**

### **2.4 Riadkovanie**

Riadkovanie 1,5

### **2.5 Písmo**

**Calibri, veľkosť 12**

- Názov hlavnej kapitoly – Calibri veľkosť 14, **VEĽKÉ TUČNÉ**
- Názov podkapitoly – Calibri veľkosť 12, **malé tučné**
- Názov častí - Calibri veľkosť 12, **malé tučné**
- Pre osobitné časti práce (poznámky, texty pod obrázkami a pod.) – Calibri veľkosť 12, *kurzíva*



## 2.6 Číslovanie kapitol

Nadpisy a názvy kapitol sú zarovnávané vľavo, t. j. píšú sa od okraja, bez bodky na konci. Používajú sa len arabské číslice. **Za posledným číslom sa nedáva bodka.** Napr.

### ÚVOD

#### 1 HLAVNÁ KAPITOLA

##### 1.1 Podkapitola

###### 1.1.1 Časť

Úvod sa nečísluje. Posledná číslovaná kapitola je Záver

**Hlavná kapitola sa vždy začína na novej strane.** Podkapitoly a časti odčleníme len medzerou za odsekom (10).

Nadpisy hlavných kapitol sa píšú veľkými tlačenými písmenami, podkapitoly a časti malými písmenami.

## 2.7 Číslovanie strán

Čísľuje sa v päte strany, centrovane na stred, arabskými číslicami, veľkosť 12.

Číslovanie strán sa začína od **Titulného listu** ale tu sa číslo neuvádza (číslo sa nezobrazuje, nevytlačí sa).

Číslovanie strán sa tiež nezobrazuje, (nevytlačí sa), na stranách, kde sa nachádza **Čestné vyhlásenie, Poďakovanie, Obsah, Zoznam skratiek, značiek a symbolov, Zoznam obrázkov (ilustrácií), Zoznam grafov, Zoznam tabuliek.** (ale do číslovania sa počítajú).

Čísla strán začíname zobrazovať až od strany, kde sa nachádza **Úvod**, kde prvá strana, na ktorej bude zobrazené číslo bude mať pravdepodobne číslo 7.

Číslovanie strán v prílohách nadväzuje na priebežné číslovanie strán hlavného textu. Číslovanie strán v prílohách môže byť vynechané ak nie je účelné alebo možné (ak sú prílohou napr. samostatné dokumenty, výkresy a podobne).

## 2.8 Číslovanie ilustrácií a tabuliek

Všetky ilustrácie – obrázky (grafy, diagramy, fotografie) a tabuľky, ktoré autor v práci použil, je potrebné číslovať. Číslujú sa priebežne, mal by byť na ne komentár a odvolávka v texte. Každý obrázok alebo tabuľka musí mať svoje poradové číslo a názov.

V prípade, že je v práci väčší počet ilustrácií jedného typu (napr. grafy, schémy a pod.), každý typ sa pomenuje osobitne a čísluje sa samostatne. V prípade, že ide o menší počet ilustrácií, použije sa jednotné označenie „obrázok“ a čísluje sa priebežne.

**Ilustrácie (obrázky, grafy, diagramy, nákresy, fotografie, schémy)** – názov sa uvedie v strede pod obrázkom veľkosť 12, písmo Calibri, kurzíva. Za názvom obrázka sa uvedie číslo bibliografického odkazu, z ktorého bol čerpaný – zo zoznamu bibliografických odkazov.

Napr.

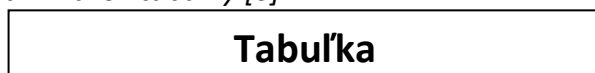


***Obrázok 1*** *Názov obrázku [12]*

**Tabuľky** – číslo tabuľky a názov sa umiestni nad tabuľku v zarovnaní podľa jej ľavého okraja, veľkosť písma 12, písmo Calibri, kurzíva. Za názvom tabuľky sa uvedie číslo bibliografického odkazu, z ktorého bola čerpaná – zo zoznamu bibliografických odkazov.

Napr.

***Tabuľka 1*** *Názov tabuľky [6]*



## 2.9 Číslovanie príloh

Prílohy sa čísloujú veľkými písmenami latinskej abecedy (Príloha A, Príloha B). Číslo prílohy sa píše **v pravom hornom rohu**. Napríklad:

### PRÍLOHA A Schéma zosilňovača

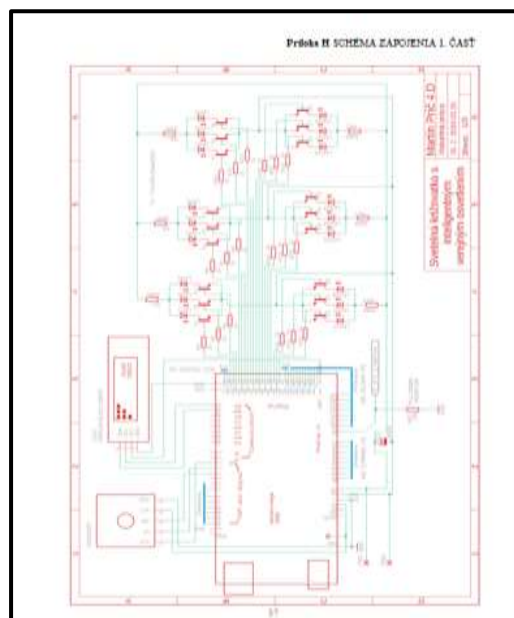
Každá príloha sa začína na novej strane. Súčasťou prílohy podľa typu práce sú aj zdrojové programy, prezentácie, filmy, videá...

## 2.10 Prílohy

Prílohy musia okrem iného obsahovať

### a) AK SA JEDNÁ O ELEKTROTECHNICKÝ VÝROBOK:

- ✓ obvodovú schému
- ✓ schému rozloženia súčiastok na plošnom spoji
- ✓ zoznam použitých súčiastok
- ✓ náčrt skrinky v kresliacom programe
- ✓ časť schémy nakreslenej v programe Eagle (táto schéma nesmie byť skopírovaná, ale vytlačená z programu Eagle aj s vyplnenou tabuľkou),
- ✓ fotodokumentáciu, ktorá bude zobrazovať priebežnú prácu na výrobku (minimálne šesť fotografií)
- ✓ protokol o meraní s nameranými hodnotami (ak sa nenachádza v kapitole Výsledky práce a diskusia).
- ✓ zdrojový kód (ak je súčasťou výrobku program)
- ✓ video ukážku fungovania výrobku



**b) AK SA JEDNÁ O NÁVRH SIETE:**

- ✓ fyzickú topológiu
- ✓ logickú topológiu
- ✓ pôdorys štrukturovanej kabeláže ( minimálne dva pôdorysy budovy)
- ✓ tabuľku adresného plánu
- ✓ tabuľku cenovej ponuky (link na konkrétny výrobok, počet kusov, cena za kus, cena bez DPH, celková cena...)
- ✓ obrázok umiestnenia aktívnych prvkov v racku a ich popis
- ✓ náhľad konfigurácie

**c) AK SA JEDNÁ O PROGRAM, HRU, WEBSTRÁNKU:**

- ✓ výstup projektu – spustiteľná aplikácia v danej forme (exe, apk), súbory webstránky s exportom databázy
- ✓ zdrojový kód – ak je rozsiahly nemusí byť v tlačenej podobe, ale na samostatnom nosiči v elektronickej forme (napr. **PRÍLOHA A** Zdrojový kód – vid' CD)
- ✓ projektové súbory
- ✓ ukážky zo stránok (texty ukážok musia byť čitateľné) – minimálne šesť
- ✓ video ukážku fungovania softvéru

**d) AK SA JEDNÁ O VIDEO:**

- ✓ scenár
- ✓ ukážky z videa – minimálne šesť
- ✓ tabuľka použitých technických zariadení a ich parametre
- ✓ titulková listina
- ✓ trailer z videa maximálne do jednej minúty

## **2.11 Rozsah**

Rozsah musí byť **minimálne 26 000 a maximálne 36 000** znakov textu s medzerami bez príloh, čo je približne 13 až 23 strán textu A4.

Do rozsahu sa počíta len **Úvod, Teoretické východiská, Ciele práce, Materiál a metodika práce, Výsledky práce a diskusia, Záver práce a Zhrnutie** .

Prílohy sa do textovej časti nepočítajú a ich množstvo nie je obmedzené napr. výkresy, tabuľky, scenár a pod.

### **3 ODOVZDANIE DOKUMENTÁCIE**

Dokumentácia k záverečnej práci musí byť odovzdaná v tlačenej podobe v jednom vyhotovení. Zviazaná môže byť v hrebeňovej (krúžkovej) väzbe. Okrem toho musí byť súčasne odovzdaná aj v elektronickej forme, napísaná v textovom editore **Microsoft Word 2010**, zaznamenaná na optickom disku (CD ROM). Elektronický nosič sa vkladá do práce v na to pripravenom obale (vrecku).

**Dokumentácia k maturitnej práci musí byť odovzdaná kompletne**

**najneskôr do piatku 5. 3. 2021 do 13,00 hod.**

**v jednom exemplári a tiež v elektronickej forme**

**Tredy IV. A, B, C, D, E** odovzdajú dokumentáciu **Ing. M. Fraňovej**

**Treda IV. F** odovzdá dokumentáciu **Ing. A. Veselovskej**

**Dokumentácia musí byť preukázateľne samostatnou prácou študenta.** Študent musí presne uviesť literatúru, citácie, zdroje z internetu a ostatné zdroje, ktoré využil pri realizácii svojej práce. Práca musí obsahovať vlastný prínos autora, využiteľnosť v praxi.

**Bude hodnotená formálna aj odborná stránka dokumentácie.**

V prípade ak dokumentácia bude plagiátom, nebude kompletná alebo bude na nedostatočnej formálnej alebo odbornej úrovni, alebo nebude odovzdaná do stanoveného termínu, študent sa nebude môcť zúčastniť sa na PČOZ MS v riadnom termíne.

## OBSAH

<b>1</b>	<b>ČASTI PRÁCE A ICH CHARAKTERISTIKA</b> .....	<b>1</b>
1.1	TITULNÝ LIST – OBAL (vid' vzor 1) .....	2
1.2	ZADANIE (vid' vzor 2 - 4).....	2
1.3	ČESTNÉ VYHLÁSENIE (vid' vzor 5) .....	2
1.4	POĎAKOVANIE (nepovinné) .....	3
1.5	OBSAH.....	3
1.6	ZOZNAM SKRATIEK, ZNAČIEK A SYMBOLOV (nepovinné).....	3
1.7	ZOZNAM OBRÁZKOV, TABULIEK A GRAFOV .....	3
1.8	ÚVOD .....	4
1.9	TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ.....	4
1.10	CIELE PRÁCE .....	4
1.11	MATERIÁL A METODIKA PRÁCE .....	4
1.12	VÝSLEDKY PRÁCE A DISKUSIA .....	5
1.13	ZÁVER PRÁCE.....	5
1.14	ZHRNUTIE .....	5
1.15	ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY .....	6
1.16	ZOZNAM PRÍLOH.....	7
1.17	PRÍLOHY.....	7
<b>2</b>	<b>FORMA PÍSANIA DOKUMENTÁCIE</b> .....	<b>8</b>
2.1	Okraje.....	8
2.2	Hlavička a päta .....	8
2.3	Odseky .....	8
2.4	Riadkovanie .....	8
2.5	Písmo.....	8
2.6	Číslovanie kapitol .....	9
2.7	Číslovanie strán .....	9
2.8	Číslovanie ilustrácií a tabuliek .....	10
2.9	Číslovanie príloh.....	11
2.10	Prílohy.....	11
2.11	Rozsah.....	12
<b>3</b>	<b>ODOVZDANIE DOKUMENTÁCIE</b> .....	<b>13</b>